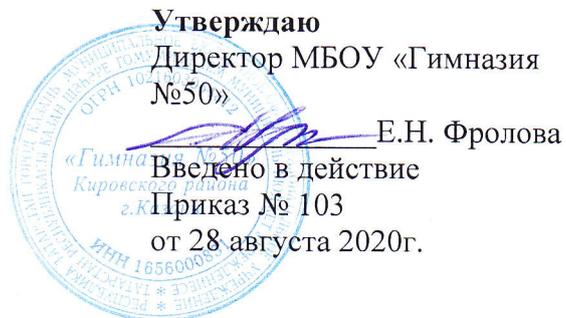


Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 28 августа 2020 г.



**Положение
по организации промежуточной аттестации граждан, получающих
образование в форме семейного образования и самообразования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.14 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. В соответствии с частью 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее, основное общее, среднее общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено и в форме самообразования.
- 1.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (часть 3 статьи 34 Федерального закона).
- 1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный стандарт (часть 5 статьи 17 Федерального закона).
- 1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования в МБОУ «Гимназия №50» (далее - гимназия).

2. Организация семейного образования

- 2.1 Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона по решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.5. При выборе семейной формы образования родителям (законным представителям) следует обратиться к директору гимназии с заявлением об отчислении из гимназии и о

переходе на получение общего образования в форме семейного образования. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю гимназии не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Отдел образования по Кировскому и Московскому районам г.Казани, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (часть 5 статьи 63 Федерального закона).

2.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между совершеннолетними, обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и гимназией заключается договор по форме согласно Приложению №5 к Положению.

2.8. Зачисление в гимназию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.14 г №32.

3. Организация и проведение аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна необходимо подать заявление директору гимназии (часть 1 статьи 53 Федерального закона):

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению № 1* к Положению.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 30 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной аттестации и летние каникулы). Для обучающихся 9,11 классов срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 25 мая.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представлений прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором Гимназии издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №2* к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению сторон в период:

для экстернов 1-11 классов

- I полугодие - две последние недели полугодия,

- II полугодие - две последние недели полугодия

Государственная итоговая аттестация - в соответствии со сроками, определяемыми Порядком проведения ГИА. Гимназия обеспечивает включение экстерна в региональную базу участников ГИА.

3.7. График прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. В этом случае могут быть изменены как сроки промежуточной аттестации, так и предъявляемый для аттестации объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию один раз за весь курс основного общего или среднего общего образования.

3.9. В качестве результатов промежуточной аттестации экстерну могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 ст.34 Федерального Закона).

3.10 Обучающийся вправе обратиться за консультацией в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету.

3.11. Формы промежуточной аттестации:

1 – 4 классы

| Учебные предметы | Формы аттестации |
|-------------------------------------|--|
| Русский язык | Контрольное списывание (1, 2, 4 четверти) Диктант Проверочная работа (2 – 4 классы) |
| Литературное чтение | Контрольная техника чтения (1, 2, 4 четверти) Контрольная работа |
| Родной язык | Проверочная работа (2 – 4 классы) |
| Литературное чтение на родном языке | Проверочная работа (2 – 4 классы) |
| Математика | Контрольный устный счет Контрольная работа |
| Окружающий мир | Контрольная работа |
| Технология | Тест |
| ИЗО | Творческая работа в соответствии с темой учебной четверти |
| Музыка | Тест Сообщение на выбранную тему (3-4 классы) |
| ОРКСЭ | Сообщение на выбранную тему (4 классы) |
| Иностранный язык (английский язык) | Тест Контрольная работа |
| Физическая культура | Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Сообщение на выбранную тему (3-4 классы) |

5 - 9 классы

| Учебные предметы | Формы аттестации |
|--|--------------------------------------|
| русский язык, математика, алгебра, геометрия, | Тесты Контрольные работы, реферат |

| | |
|--|---|
| иностраннй язык (английский язык), второй иностраннй язык, биология, география, физика, родной язык, химия, информатика | |
| родная литература, история, обществознание, литература, ОДНКНР | Собеседование Зачет |
| музыка, ИЗО технология, ОБЖ, | Собеседование Зачет. Реферат |
| Физическая культура | Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Собеседование Зачет |

10-11 классы

| Учебные предметы | Формы аттестации |
|---|---|
| русский язык, математика, иностраннй язык (английский язык), биология, география, физика, родной язык, химия, информатика | Тесты Контрольные работы, реферат |
| родная литература, история, обществознание, литература, астрономия | Собеседование Зачет |
| ОБЖ | Зачет. Реферат |
| Физическая культура | Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Собеседование Зачет |

3.11.1 Выбор формы аттестации осуществляет учитель-предметник и доводит до сведения родителей.

3.12. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора гимназии. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - руководитель или его заместитель по учебной работе, учитель - предметник и член комиссии (ассистент) из числа педагогов гимназии.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом гимназии, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

- 3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль засвоевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).
- 3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58 Федерального закона).
- 3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).
- 3.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 3.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно Приложению № 3, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.
- 3.19. Об итогах прохождения промежуточной аттестации уведомляются родители (законные представители) в письменном виде.
- 3.20. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации. По решению Педагогического совета гимназии и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.
- 3.21. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 3.22. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.23. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №4* к Положению.
- 3.24. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Права и обязанности обучающегося, получающего образование в семейной форме, и (или) родителя (законного представителя)

- 4.1. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке и сроки, указанные в *Приложении 2*.
- 4.2. Обучающийся обязан освоить образовательную программу, в сроки, зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны:
- обеспечить освоение обучающимся образовательной программы в сроки, зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации в соответствии с *приложением 2*;
 - обеспечить своевременное прохождение обучающимся промежуточной аттестации.
- 4.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- обучать самостоятельно;
 - обратиться за методической и консультативной помощью в Гимназию;
 - знакомиться с результатами промежуточной аттестации;
 - присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний.

4.5. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда учреждения;
- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, других внеклассных, внеучебных мероприятиях, проводимых гимназией.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций с экстерном и промежуточной аттестации, осуществляется на основании Положения об оплате труда и порядке установления стимулирующих выплат работникам МБОУ «Гимназия №50».

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 г

№ _____

**О прохождении экстерном промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить _____

(Ф.И.О. экстерна)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. . прохождение промежуточной

и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса
(по предмету (ам)) _____

2. Утвердить следующий график проведения консультаций и промежуточной аттестации:

| № | Предмет | Форма | Комиссия | Дата/время консультации | Дата/время аттестации |
|---|---------|-------|----------|-------------------------|-----------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

3. _____ Заместителю _____ руководителя _____ по _____ учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

Директор

Е.Н. Фролова

Приложение 3

Протокол _____ промежуточной аттестации за _____ курс
_____ обучающегося _____

(фамилия, имя)

класса _____

| Предмет | Дата аттестации | Учитель | Оценка | Подпись учителя |
|---------|-----------------|---------|--------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |

Заместитель директора по УВР _____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С итогами промежуточной аттестации ознакомлен _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|---|--------------------------------|--|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор

Е.Н. Фролова

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

« _____ » _____ 20 г. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №50» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Фроловой Елены Николаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в _____ «Представитель»,
обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.;
- организует промежуточную и (или) итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Отдел образования по Кировскому и Московскому районам г. Казани о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организации за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за выполнение Обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора МБОУ «Гимназия №50».

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя.

Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №50» г. Казани
Юридический адрес: г. Казань,
Ул. Шульгина, 19

Банковские реквизиты:

р/с 40701810392053000044

БИК 049205001

ИНН 165601001

КПП 614701001

ОКПО36647772

ОГРН 1021603064812

Тел. 554-99-01

Представитель

Ф.И.О.

адрес места жительства,

контактный телефон

паспортные данные

серия _____ № _____

когда выдан

Кем выдан

Директор МБОУ «Гимназия 50» _____ Е.Н.
Фролова

М.П

_____/_____/_____
Подпись /Ф.И.О/